附件2

网上职称申报系统填报说明

为提高评审工作效率和服务质量，节约资源与评审成本，申报人员需登录职称申报系统申报，参评材料须按本要求实施电子化。

一、支撑材料电子化基本方法

首先将纸质参评材料以数码扫描或拍照方式清晰转换为JPG或PDF格式图片，除申报人员个人照片大小不能超过100K以外，其他参评材料每张图片的大小不能超过600K。若在上传过程中，发现图片超过限制大小，可使用系统中的图片处理工具按照系统中的操作说明将图片大小处理在规定内再上传。申报人将材料上传至系统后，须对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且清晰无误。

二、职称系统支撑材料模块类别及文件上传规则

**（一）照片。**建议626像素(高)x413像素(宽)。文件大小不超过100K，支持JPG、PNG、JPEG格式，将照片上传至系统中的照片模块。

**（二）证件电子图片。**登录系统后，在证件电子图片模块中上传身份证（正、反面两张）、学历及学位证书、职称证书、职（执）业资格证书等证明材料。系统中带红色星号的项目为必传项，其他证件材料若有可选择上传。

**（三）评审申报材料。**登录系统后，在评审申报材料模块中上传相应的电子化材料。

1.证明：《申报专业技术任职资格诚信承诺书》、任现职以来工作情况证明材料；

2.专业技术职务聘任文件及聘书；

3.学历、学位证书，以及学信网的教育部学历证书电子注册备案表（学历证书电子注册备案表在线验证截止时间须为2025年8月31日，无法从学信网查询教育部学历证书电子注册备案表的，须上传教育部门出具的学历认证表或毕业登记表原件扫描件）；

4.相关年度考核登记表及考核文件；

5.2020年-2024年度继续教育证书（填写年度继续教育学时）；

6.参评的专业论文、论著：内容依次为论文论著成果目录、逐篇（部）论文论著（包括封面、出版或版权信息页、相关目录页、本人撰写完成的内容部分）的原件电子化材料；

7.个人业绩材料：项目业绩（上传项目业绩完整资料）、项目合同（立项、中标通知书）等原件扫描件、鉴定（验收）报告等原件扫描件、项目任职（任命）文件等原件扫描件；

8.获相关政府部门表彰、奖励的证书和文件原件扫描件；

9.《职称申报诚信承诺书》须个人签字、用人单位盖章；

10.其他证明材料原件扫描件。

**（四）评审表。**根据申报人员录入的基本信息、学历信息等，系统会自动生成《评审表》，无需申报人员自己填写。公示证明由推荐单位登录系统上传。