省级文明工地提供资料清单目录

**请将参评项目基本情况汇报材料（电子版）存放于U盘根目录下。**

一、申报材料

**省级文明工地评选申请表**

（附：①项目施工许可证；②质量安全监督手续；③项目安全生产责任险投保凭证；④建设单位支付安全文明施工措施费凭证。）

1. 项目资料

**（1）行为管理标准化**

1.施工单位项目经理任命文件、主要管理人员名单报监理审批表；

2.项目部主要管理人员资格证件（项目经理、技术负责人、专职安全生产管理人员等）；

3.专业承包单位资质证书、安全生产许可证、项目经理、专职安全生产管理人员及特种作业人员资格证书，监理审核表；总分包安全生产协议；

4.项目安全生产责任险投保凭证；

5.建设单位支付安全文明施工措施费凭证，施工单位安措费使用计划及投入凭证（近3个月）；

6.工程质量法定代表人授权书、项目负责人终身责任承诺书；

7.项目经理近三个月实名制考勤记录；

8.项目（全员）安全生产责任制、教育培训制度、重大危险源管理制度、生产安全事故综合应急预案；

9.项目安全生产责任制考核记录；

10.安全生产事故应急救援演练记录（近1年）；

11.施工组织设计报审表（签章审批页）；

12.安全技术交底记录（提供部分危大工程方案交底和作业交底）；

13.施工单位管理人员、作业人员质量安全教育培训记录（近1个月）；

14.项目定期质量安全检查及整改闭环记录（近3个月）；

15.项目安全标准化月自评记录（近3个月）；

16.监理单位项目部任命文件，总监理工程师、专业监理工程师资格证件；

17.监理规划和危大工程实施细则；监理例会纪要（近3个月）；监理工程师通知书、问题整改通知书及回复（近3个月）；

18.监理单位危大工程专项巡视检查记录。

**（2）安全管理标准化**

1.项目危大工程清单；

2.危大工程（提供2项危大工程）施工方案及审批手续；超危大工程（若涉及，提供1项超危大工程）方案及论证材料（提供电子文档及签章审批页）；上述危大工程的巡检、验收记录；

3.钢管、扣件进场验收记录及抽样检测记录（提供部分批次）

4.临电施工组织设计（电子文档及签章审批页）；

5.建筑起重机械安装告知手续、使用登记手续，定期检测记录；（塔吊或龙门吊、施工升降机、物料提升机分别提供1台上述资料，若不涉及以上特种设备，出具情况说明）；

6.脚手架、模板支撑、基坑专项施工方案及审批手续（电子文档及签章审批页）；

7.矿山法施工隧道工程施工方案、盾构法施工隧道工程施工方案及论证情况（电子文档及签章审批页）（轨道交通）。

**（3）质量管理标准化**

1.人工地基检测报告；

2.防水材料检测报告；

3.计量器具台账；

4.钢筋工程、混凝土工程、模板工程、(钢结构)等专项施工方案及审批情况；

5.模板、钢筋、混凝土分项工程施工技术交底；

6.分部（子分部）工程验收记录；

7.监理验收记录；

8.隐蔽工程验收记录（涉及主体结构模板、钢筋分项的部分佐证资料）；

9.功能性试验记录（市政）；

10.隧道工程测量监测专项方案及审批手续（电子文档及签章审批页）（轨道交通）。

**（4）环境保护标准化：**

1.施工单位现场扬尘防治专项方案；

2.监理单位扬尘防治监理细则；

3.施工现场扬尘防治目标责任书；

4.施工现场扬尘防治日常检查记录及整改回复材料。

**（5）办公临设标准化：**

1.施工现场临建材料合格报告，验收记录；

2.施工现场消防管理制度、动火审批制度及工作记录；

3.劳动保护用品发放台账建立情况。

**（6）新技术应用达标：**

使用住建部公布“建筑业十项新技术”的六项以上新技术的印证材料。

**（7）省级文明工地加分项**

提供相应加分项的印证材料。

注意事项：

1.所有提交资料均为原始文件的电子扫描件；

2.单项检查资料合并为1个PDF文件。例如：**（2）安全管理标准化资料中，第二项危大工程管理资料：**危大工程（提供2项危大工程）施工方案及审批手续；超危大工程（若涉及，提供1项超危大工程）方案及论证材料（提供电子文档及签章审批页）；上述危大工程的巡检、验收记录等三部分资料，合并成一个PDF文件。未按要求合并文件的，此项不得分；

3.请按照提供下载的文件夹分类存放，并在提交资料时将U盘名称改为参评项目名称。